

Informe – Funcionamento especial do Instituto de Ciências Exatas (ICEx)/UFMG

Em atenção à Instrução Normativa nº 21, de 16 de março de 2020, e ao Ofício Circular nº 6/2020/PRORH-GAB-UFMG, de 17 de março de 2020, que versam sobre as políticas de contenção da COVID-19, informamos a nova dinâmica de funcionamento dos setores e departamentos do Instituto de Ciências Exatas, enquanto durar o período de emergência em saúde pública:

ADMINISTRAÇÃO (Secretaria Geral, Seção de Apoio, Almoxarifado, Patrimônio, Seção de Compras, Serviços Gerais, Contabilidade, Seção de Pessoal, CENEX, Bibliotecas):

- 1) As atividades presenciais estão temporariamente suspensas a partir desta sexta, 20 de março de 2020, por tempo indeterminado;
- 2) Nossos servidores estarão trabalhando em sistema de atendimento remoto, dando prioridade à tramitação de documentos via Sistema SEI e *e-mail*;
- 3) Poderá haver atendimento presencial para resolução de questões pontuais e urgentes. Nesses casos, será necessário agendamento por *e-mail* para designação de um servidor para atender à demanda;
- 4) O atendimento telefônico ficará suspenso durante esse período;
- 5) Quaisquer comunicações poderão ser feitas pelos endereços de *e-mail* de cada seção:

Almoxarifado: salmox@icex.ufmg.br

Biblioteca DCC: biblioteca@dcc.ufmg.br

Biblioteca Física: bibliodf@fisica.ufmg.br

Biblioteca Química: biblio@qui.ufmg.br

CENEX: cenex@icex.ufmg.br

Contabilidade: scontab@icex.ufmg.br

Seção de Apoio: secaodeapoioicex@gmail.com

Seção de Compras: scompras@icex.ufmg.br

Seção de Patrimônio: patri@icex.ufmg.br

Seção de Pessoal: spessoal@icex.ufmg.br

Secretaria Geral: secgeral@icex.ufmg.br

Serviços Gerais: sgerais@icex.ufmg.br

SECRETARIA DOS COLEGIADOS E SEÇÃO DE ENSINO

A Seção de Ensino e a Secretaria dos Colegiados do ICEx manterão suas atividades remotamente. Sendo assim, não será realizado o atendimento por telefone.

Todas as demandas que anteriormente eram realizadas de forma presencial deverão ser encaminhadas pelo aluno diretamente para o e-mail do seu Colegiado de Curso ou para a Seção de Ensino, conforme o caso.

Haverá atendimento presencial por um servidor plantonista, exclusivamente, às terças (das 09h às 12h) e quintas-feiras (das 14h às 17h) úteis, para atendimentos urgentes previamente agendados por e-mail.

Finalmente, esclarecemos que as datas previstas no Calendário Acadêmico da UFMG (para trancamento parcial e total de matrícula, aproveitamento de estudos, mudança de modalidade, etc.) continuam mantidas até segunda ordem.

LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Os seguintes servidores trabalharão em regime de Home Office:

- José Cassimiro da Silva
- Vanessa Maria Moreira Andrade
- Carlos Augusto da Silva
- Rogério Soares Pinheiro

Os servidores supracitados desenvolverão atividades remotas, relativas ao LTI, incluindo entre elas, o recebimento e encaminhamento de demandas dos setores ao serviço de suporte, orientação remota, acompanhamento das ações de suporte, produção de relatórios técnicos e administrativos, participação de reunião de equipe online entre outras designadas pela Chefia e pela Direção do ICEX.

Os seguintes servidores farão escala reduzida atendendo a demandas da Administração do ICEX. Durante este período, o LTI desenvolverá suas atividades entre 08:00 e 18:00 horas.

- Rafael Rodrigo da Silva, horário de 08:00 às 12:00 horas
- Valdney Ferreira Rodrigues, horário de 10:00 às 14:00 horas
- Washington Alves Andrade, horário de 14:00 às 18:00 horas

Os servidores supracitados terão as tarefas próprias de suporte de software e hardware características do LTI.

DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA

Funcionamento em sistema remoto, com atendimento presencial em dias e horários preestabelecidos, conforme se segue:

Segunda: secretaria principal - Horário 10:00 às 12:00 - funcionário: Leandro Garcia Araujo Lopes

Terça: secretaria principal - Horário 10:00 às 12:00 - funcionário: Ana Maria Rodrigues Maltez

Quarta: secretaria pós-graduação - Horário 10:00 às 12:00 - funcionário: Gustavo Carvalho Lemes

Sexta: secretaria pós-graduação - Horário 10:00 às 12:00 - funcionário: Rogeria Ferreira Figueiredo

Quarta: Setor de Recursos Computacionais - Horário 10:00 às 12:00 - funcionário: Wilton Soares Ribeiro

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

A partir do dia 23/3/2020, segunda-feira, o atendimento será feito remotamente, preferencialmente pelos e-mails institucionais de cada setor. Todos os funcionários terão acesso à infraestrutura computacional por meio de VPN.

Sob demanda e necessidade, qualquer servidor e funcionário TAE poderá comparecer ao DCC para resolução de questões pontuais e urgentes.

Os ramais estão direcionados para o celular de cada servidor e funcionário TAE para atendimento da comunidade em geral, mas a instrução é orientar todos que enviem suas demandas por e-mail.

Foi preparada uma estrutura para recebimento de documentos utilizando a janela aberta da sala do xerox, ao lado da Secretaria. Eventualmente, quem vier ao DCC vai verificar se algo foi deixado e tomar as devidas providências.

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

1) A Secretaria Administrativa do Departamento de Matemática funcionará de segunda a quinta, de 08:00 as 12:00, com a seguinte escala de revezamento:

Segundas: Sonia Kasumi Muraoka

Terças: Patrícia Rosa Alves

Quartas: Simone Vieira da Conceição

Quintas: Antônio Carlos de Araújo

Além disso, dois servidores são do grupo de risco e não farão parte do revezamento. Motivos:

Maria Aparecida Lobo Alves Moreira: maior de 60 anos

Gideão Carlos de Lima: doença preexistente

2) A Secretaria de Pós-Graduação funcionará de segunda a quinta, de 08:00 as 12:00, com revezamento diário das servidoras Eliane Kelli Gaudêncio e Eliane Andréa Barbosa.

3) Os técnicos em informática trabalharão presencialmente de segunda a quinta, de 08:00 as 12:00, com o seguinte revezamento:

Segundas e quartas: Carlos Henrique Ribeiro Schuch

Terças e quintas: Senilo Márcio Aguiar de Melo

Observação: As demais horas da jornada de trabalho não executadas presencialmente de todos os servidores serão cumpridas remotamente enquanto a situação não for regularizada.

DEPARTAMENTO DE FÍSICA

Os servidores trabalharão em sistema de jornada especial e/ou trabalho remoto, conforme descrito a seguir:

NOME	OBSERVAÇÕES PARA PLANO DE CONTINGÊNCIA
ADRIANA MOREIRA GOMES	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
AGNALDO GOMES DE MAGALHAES	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
ALEX GOURSAND MACEDO	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
ALEXANDRE DE MELO MOREIRA	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
ANTONIO SAMUEL NEVES DE JESUS	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
CARLA PEREIRA RICARDO	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
DANIEL RIBEIRO TEIXEIRA	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
DARLAN JUNIOR GONCALVES	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
EDINA DE SOUZA CRUZ	Trabalho remoto (grupo de risco)
ERICK DE SOUZA AVILA	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
JOAO OTAVIO GUIMARAES BECKER	Trabalho remoto (grupo de risco)
JULIO CESAR DE OLIVEIRA	Revezamento em turnos alternados de 06 horas
LEANDRO LEMOS SIMOES	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
LEONARDO SOARES DA SILVA	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
LOUDIANA MOSQUEIRA ANTONIO	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
MARIA DO PERPETUO SOCORRO DE ARAUJO	Revezamento em turnos alternados de 06 horas
MATHEUS DA CRUZ DUARTE GONCALVES	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
MESSIAS RENATO DE CASTRO TEIXEIRA	Trabalho remoto (grupo de risco)
RUBENS RIBEIRO MENEZES	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
SERGIO DE AGUIAR GOMES FILHO	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
THIAGO PERDIGAO ALBERGARIA	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
TULIO CESAR GONCALVES GOULART	Jornada flexibilizada de acordo com a demanda
ULISSES FILGUEIRAS EMEDIATO	Revezamento em turnos alternados de 06 horas
VICTOR HUGO BATISTA MEDEIROS	Trabalho remoto (grupo de risco)

DEPARTAMENTO DE QUÍMICA

Administrativo

Secretaria Administrativa

- Funcionará remotamente.

- O atendimento presencial para casos urgentes será realizado mediante o agendamento por meio dos emails disponibilizados para a comunidade.

Secretaria de Pós-Graduação

- Funcionará remotamente.
- O atendimento presencial para casos urgentes será realizado mediante o agendamento por meio dos emails disponibilizados para a comunidade.

Secretaria de Doutorado e Inovação

- Funcionará remotamente.
- O atendimento presencial para casos urgentes será realizado mediante o agendamento por meio dos emails disponibilizados para a comunidade

Redemcop

- Dias: 2ª a 6ª / Horário: 8h às 15h

Serviços Gerais

- Dias: 2ª a 6ª / Horário: h às 11h e 14h às 16h.

Entrepasto

- Dias: 4ª / Horário: 9h às 12h e 13h às 18h

Cantina

- Fechada por tempo indeterminado

Biblioteca

- Dia: 2ª / Horário: 10h às 12h
- Dia: 4ª / Horário: 13h às 15h

Oficinas

Rede de Dados

- Funcionará remotamente.

Mecânica

- Dias: 3ª, 4ª e 5ª / Horário: 13h às 18h

Eletrônica

- Dias: 4ª e 6ª / Horário: 10h às 12h

Hialotecnica

- Dias: 2ª / Horário: 8h às 11h