

Orientações para o aluno de Doutorado

Este texto pretende fornecer orientações gerais para o aluno ingressante no Curso de Doutorado da UFMG. Lembramos que todos os alunos devem ler com atenção o Regulamento do Programa de Pós-Graduação, disponível na página do programa <https://www.fisica.ufmg.br/posgraduacao/regulamento-normas-e-resolucoes/>.

Recomendamos também a leitura das Normas Gerais de Pós-Graduação da UFMG. A Coordenação do Programa e a Secretaria estão à disposição para quaisquer esclarecimentos.

MATRÍCULA

1. Imediatamente após ser aprovado no processo de seleção, o estudante deve fazer o seu Registro Inicial na UFMG, seguindo as instruções da Secretaria.
2. Após o Registro Inicial, o estudante receberá um número de matrícula e um código de acesso ao Portal minhaUFMG. Uma vez aberto o período de matrícula, o estudante deve então se matricular nas atividades acadêmicas daquele semestre. Antes de efetuar a matrícula, o estudante deve discutir com seu orientador ou com a Coordenação em quais atividades se matricular.
3. A matrícula na UFMG, que deve ser renovada todo semestre, é feita exclusivamente através do Portal minhaUFMG. Após o estudante realizar a matrícula, esta segue para o seu orientador que pode aprová-la ou modificá-la. Se o orientador modifica a matrícula, esta retorna ao estudante, que deve então refazê-la. Quando esse processo converge, a matrícula segue para a Secretaria que dá a aprovação final.
4. É fundamental renovar a matrícula todo semestre, dentro do prazo determinado pelo Calendário da UFMG. A não renovação da matrícula implica no desligamento automático do aluno do Programa, exigindo um novo Exame de Seleção para o reingresso.

ENDEREÇO ELETRÔNICO

Todo estudante do Programa tem a opção de ter um endereço eletrônico institucional, ou seja, do domínio @fisica.ufmg.br. Para obter o seu endereço eletrônico institucional, o estudante deve enviar uma mensagem eletrônica para o Prof. Luiz Paulo Vaz no endereço lpv@fisica.ufmg.br após a sua matrícula inicial.

Toda a comunicação oficial do Programa aos alunos é feita através da lista de e-mail pg-comunica@fisica.ufmg.br e a Secretaria é responsável por incluir o e-mail do aluno na lista, seja o e-mail institucional ou outro de preferência do estudante.

REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DO TÍTULO

O estudante de Doutorado deve:

1- Cursar e ser aprovado nas seis disciplinas obrigatórias:

Mecânica Quântica I

Mecânica Quântica II

Mecânica Analítica

Mecânica Estatística

Teoria Eletromagnética I

Teoria Eletromagnética II

2- Obter no mínimo 8 créditos adicionais em disciplinas optativas ou outras atividades acadêmicas aprovadas pelo Colegiado.

3- Realizar dois semestres de Estágio Docência.

4- Entregar o Plano de Tese em até 12 meses após o ingresso no Doutorado.

5- Submeter-se ao Exame de Qualificação no prazo de até 24 (vinte e quatro) meses após o seu ingresso. Em caso de insucesso ou não apresentação, o estudante deverá submeter-se a novo exame dentro de um prazo máximo de 06 (seis) meses.

6- Apresentar pelo menos um trabalho aceito para publicação ou publicado, em periódico indexado com fator de impacto maior que 1,0. Esse trabalho tem de estar relacionado à tese do estudante, que deve ser o autor principal.

7- Defender a tese em até 60 meses a partir da data da sua matrícula inicial. Após esse prazo o estudante é excluído do curso.

DISCIPLINAS

1. O Regulamento do Programa exige um mínimo de 32 créditos em atividades acadêmicas.
2. As disciplinas cursadas no Mestrado poderão ser aproveitadas no Doutorado.
3. O aluno reprovado duas vezes, na mesma disciplina ou em disciplinas diferentes, é automaticamente excluído do Programa.

BOLSAS DE ESTUDO

1. Havendo disponibilidade, será oferecido ao aluno uma bolsa de estudos.
2. A bolsa de estudos oferecida pelo Programa exige dedicação exclusiva ao Curso, ou seja, o aluno não pode ter vínculo empregatício ou então deve apresentar comprovante de afastamento do seu emprego.
3. Usualmente, o Programa possui bolsas fornecidas por duas agências financiadoras, CAPES e CNPq. O valor das bolsas é o mesmo para todas as agências. No momento, as bolsas CNPq incluem uma taxa de bancada, depositada diretamente na conta bancária do estudante junto com a bolsa. Essa taxa de bancada pode ser utilizada exclusivamente para financiar atividades ligadas ao trabalho de tese, tais como compra de insumos para o laboratório, participação em congressos e outras semelhantes. As bolsas CAPES não possuem taxa de bancada. Para todas as agências, o prazo máximo das bolsas é de 48 meses.

4. Poderão eventualmente existir bolsas especiais, vinculadas a projetos de pesquisa de docentes do Programa.
5. Para manter a bolsa de estudos, o estudante deve cumprir com todas as exigências regulares do Programa.

PLANO DE TESE

O plano de tese consiste em um documento breve de algumas páginas contendo:

- a) Título;
- b) Revisão da literatura relativa ao problema a ser abordado na Tese;
- c) Descrição do problema a ser abordado e a metodologia que será utilizada;
- d) Cronograma.

O plano de Tese será avaliado por um membro do corpo docente do Programa de Pós-Graduação em Física, que fará observações e recomendações.

EXAME DE QUALIFICAÇÃO

O estudante deverá submeter-se ao Exame de Qualificação no prazo de até 24 (vinte e quatro) meses após o seu ingresso. Em caso de insucesso ou não apresentação, o estudante deverá submeter-se a novo exame dentro de um prazo máximo de 6 (seis) meses.

No prazo máximo de 30 meses após a matrícula inicial o estudante deverá obter aprovação no Exame de Qualificação. O estudante pode realizar o Exame de Qualificação no máximo duas vezes. Assim, recomenda-se que o estudante realize esse exame pela primeira vez em torno de 24 meses após o início do curso, o que lhe permite, em caso de reprovação, realizar uma segunda tentativa dentro do prazo máximo de 30 meses. Se não for aprovado no Exame de Qualificação em no máximo 30 meses o estudante será excluído do curso.

O Exame de Qualificação consiste na defesa do Projeto de Tese. O estudante deve pedir a marcação do seu Exame de Qualificação, em comum acordo com seu orientador, no máximo um mês antes da data prevista para o Exame através do site do programa.

<https://www.fisica.ufmg.br/posgraduacao/servicos/submissao-de-defesa/>

Ao solicitar a marcação do seu Exame, o estudante deve apresentar um projeto de tese, em forma escrita e eletrônica (PDF), contendo:

- a) Título;
- b) Revisão da literatura relativa ao problema abordado na Tese;
- c) Descrição do problema abordado;
- d) Descrição dos resultados já obtidos;
- e) Cronograma do desenvolvimento do trabalho de Tese.

Ao receber o pedido de marcação do Exame de Qualificação, o Colegiado de Pós-Graduação escolhe uma Banca Examinadora, composta por três docentes, da qual o orientador do estudante não pode participar. Cerca de um mês após entregar o projeto de tese, o estudante fará uma apresentação oral deste para a Banca, em sessão fechada ao público, e será em seguida arguido por esta sobre o seu trabalho e tópicos de Física em geral. A Banca emitirá um relatório sobre o Exame, que será apreciado pelo Colegiado, que decide então pela aprovação ou não do estudante. Cópias desse relatório da Banca serão entregues ao estudante e seu orientador.

TESE

A Tese de Doutorado obrigatoriamente deve consistir em trabalho original e inédito. Deve haver pelo menos um artigo aceito para publicação, ou já publicado, em periódico indexado com fator de impacto maior que 1,0. O estudante deve ser o autor principal desse artigo. A tese deve ser apresentada em versão escrita e eletrônica (PDF) e conter:

- a) Título;
- b) Revisão da literatura relativa ao problema abordado;
- c) Metodologia utilizada e resultados alcançados;
- d) Conclusões e perspectivas.

DEFESA DA TESE

A etapa final do Curso de Doutorado é a defesa da tese. O aluno, em conjunto com o seu orientador, deve entregar a tese (uma versão impressa e uma em formato PDF) e requerer a marcação da defesa na página do Programa <https://www.fisica.ufmg.br/posgraduacao/servicos/submissao-de-defesa/>. Esse procedimento deve ser executado no mínimo um mês antes da data desejada para a defesa. Um modelo para o formato da tese encontra-se em nossa página: <https://www.fisica.ufmg.br/posgraduacao/template-para-teses-dissertacoes/>

O Colegiado do Programa define uma Banca Examinadora, com no mínimo cinco membros, incluindo o orientador do trabalho, que é o presidente da banca. No mínimo dois membros da Banca são externos à UFMG. A defesa é realizada em duas sessões públicas. Na primeira sessão, o estudante se reúne com a banca examinadora e debate/discute o trabalho. Na segunda sessão, o estudante apresenta o seu trabalho em um seminário de 50 minutos, seguindo-se arguição da banca e eventualmente de membros do público.

SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA

Caso a Dissertação seja aprovada, o estudante deve requerer imediatamente a expedição do seu Diploma de Doutorado. Alerta: a expedição do Diploma é um processo demorado, que usualmente toma mais de um ano. Por essa razão é imprescindível que a requisição seja feita imediatamente.

Para requerer o Diploma é necessário:

- 1) A versão final da Tese deverá seguir o template o qual está em nossa página: <https://www.fisica.ufmg.br/posgraduacao/template-para-teses-dissertacoes/>
OBS: A Ficha Catalográfica deve ser solicitada através da pagina da Biblioteca. <https://www.fisica.ufmg.br/biblioteca/ficha-catalografica/>
- 2) Deverá ser entregue uma versão impressa sem encadernação e com as folhas coloridas na Secretaria.
- 3) O PDF do Trabalho Final deverá ser anexado diretamente pelo Autor no repositório da Biblioteca Central. <https://repositorio.ufmg.br/>.
Nesse repositório, o Autor acompanhará todo o processo de arquivamento do Trabalho na plataforma até a emissão do Atestado para a solicitação de Diploma. Quando o procedimento for finalizado, o Atestado será enviado diretamente a Secretaria do Programa, o qual anexaremos aos demais documentos dando inicio ao Processo de Expedição do Diploma.
OBS: Todas as instruções para o arquivamento do Trabalho Final estão disponíveis no site do repositório.
- 4) Após anexar o Trabalho no repositório, o Autor deverá preencher o formulário de autorização (em anexo) e trazer a Secretaria.
- 5) O Autor também deverá enviar o PDF do Trabalho final para o email pgfisica@fisica.ufmg.br.
- 6) Para solicitar o Diploma é preciso enviar uma cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento e do Diploma de Graduação (frente e verso).
OBS: Para solicitação de urgência é necessário nos enviar um documento comprobatório (Nomeação de concurso, Carta de outras Instituições, etc..)

Todas as informações contidas neste documento encontram-se na página do Programa, em <https://www.fisica.ufmg.br/posgraduacao/>